

Klachtenformulier ICT-4@LL Trainpo!nt

1. Waarover wilt u een klacht indienen (kruis aan wat van toepassing is)

- telefonische bereikbaarheid/afhandeling
- juistheid/volledigheid van reclame en/of folders
- optreden van onze docenten
- optreden van onze trajectbegeleider
- optreden van onze manager
- optreden van onze directeur
- optreden van 'overige' medewerkers
- anders, namelijk _____

2. Wilt u, indien bekend, hier de datum en (eventueel) het tijdstip vermelden waarop het voorval zicht heeft voorgedaan:

- datum:
- tijdstip:

3. Indien u de naam kent van degene tegen wie u een klacht wilt indienen, dan kunt u die hier vermelden:

- naam:

4. Kunt u hierna, en dat mag kort, aangeven waar uw klacht feitelijk over gaat:

-
-
-

5. Op welke wijze zou u uw klacht afgehandeld willen zien?

- een gesprek met de betrokken medewerker
- een gesprek met de direct leidinggevende van de betrokken medewerker
- aanpassing van de procedure/tekst
- anders, namelijk:

6. Wilt u over de afhandeling van uw klacht geïnformeerd worden?

- ja
- nee

7. Vermeld hier uw naam, adres en telefoonnummer:

- naam:
- adres:
- telefoonnummer:
- handtekening:

Procedure:

U ontvangt binnen 2 weken na het indienen van de klacht een schriftelijke uitnodiging om een mondelinge toelichting te geven op de klacht ten overstaan van de klachtencommissie.

De klachtencommissie handelt de klacht binnen 4 weken na het horen van klager schriftelijk af.

Als klager het niet eens is met de uitkomst van de klachtenafhandeling kan klager contact opnemen met:

Dhr. H. Horselenberg Directeur/Opleidingsadviseur Apeldoorn.

Computer Learning Center

M: 06 41554108

T: 085 7441003

Over de beslissing van de klachtencommissie kan derhalve niet schriftelijk worden gecommuniceerd met ICT-4@LL Trainpo!nt. Het oordeel van de onafhankelijke deskundige is bindend.

Stuur dit formulier volledig ingevuld en ondertekend naar:

ICT-4@LL Trainpo!nt, t.a.v. JMM van der Made, Keermanslaan 66-68,4835 GG Breda.